



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giorgio La Pira" - POZZALLO (RG)
Trasporti e Logistica – Economico e Turistico – Liceo Scientifico



Pozzallo, 19/04/2021

AGLI ALLIEVI E AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE DI TUTTI GLI INDIRIZZI
ALLA SEGRETERIA ALUNNI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

A.S. 2019/2020
CIRCOLARE N. 125

Oggetto: Modalità di comunicazione argomenti da svolgere in vista dell'esame di stato

Il Dirigente Scolastico,

visto l'art. 18 comma 1 a dell'O.M. 53 del 03.03.2021 che recita: “ a) *discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. **L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021.** Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. **L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata.***”

Dispone che i docenti della disciplina caratterizzante, assegnino l'argomento agli allievi delle loro classi usando la mail istituzionale nome.cognome@islapira.edu.it ed inviandola analogamente alla mail istituzionale dell'allievo cognome.nome@islapira.edu.it entro il 30 Aprile p.v.

Per avere la certezza che l'allievo abbia ricevuto la consegna, si chiederà allo stesso di inviare una mail di avvenuta ricezione sulla stessa casella di posta. Analogamente il docente appena ricevuto il lavoro dell'allievo (entro il 31 Maggio) invierà una mail di avvenuta ricezione.

Si avvisano gli allievi che l'elaborato preparato deve essere inviato contemporaneamente, sia al docente della disciplina caratterizzante e sia all'indirizzo di posta elettronica segreteria@islapira.edu.it .

Il docente della disciplina caratterizzante e la segreteria alunni, si occuperanno poi dell'archiviazione elettronica degli elaborati degli allievi della propria classe e

successivamente li metterà a disposizione della commissione d'esame in occasione della riunione plenaria del 14 Giugno p.v.

La presente circolare è reperibile sul sito della scuola (www.islapira.edu.it) e caricata sulla bacheca del portale argo a cui gli allievi potranno accedere con le credenziali in loro possesso e mettere la spunta di presa visione.

Il Dirigente Scolastico

Aldrighetti prof.ssa Mara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 D.L. 39/1993